

Wir suchen eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in für die Kommunikationsabteilung der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung mit Leidenschaft für Konzeption und Umsetzung erfolgreicher Kommunikationsmaßnahmen

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unter der Kennziffer

2024-3003

eine:n Referent:in für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (d/m/w) (im Umfang von 24 - 40 Wochenstunden).

Das ca. 30-köpfige Team der Kommunikationsabteilung macht das Engagement und die Arbeit der Stiftung für mehr Bildungsgerechtigkeit und bessere Teilhabechancen junger Menschen sichtbar und sitzt an unserem Standort in Berlin. Besonders wichtig ist uns die aktive Einbindung von Kindern und Jugendlichen sowie das Sichtbarmachen ihrer Bedürfnisse bei Entscheider- und Multiplikator:innen. Unsere gedruckten und digitalen Publikationen, unsere Veranstaltungen und unsere Medienarbeit sind stets inhalts- und wertorientiert.

Ihre Aufgaben bei der DKJS:

- Sie verantworten die Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen mit dem Ziel, die Marke DKJS bei Entscheider:innen und in Fachcommunities sichtbar zu machen.
- Sie platzieren unsere Anliegen im bildungspolitischen Raum und in den Fachcommunities und pflegen hierfür das Netzwerk von Multiplikator:innen.
- Sie identifizieren eigenständig Themen für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und bereiten diese für geeignete Formate auf.
- Sie sichern die Qualität der Kommunikationskonzepte und -produkte von einzelnen Bildungsprogrammen der DKJS.
- Sie definieren smarte Ziele und KPIs für die Kommunikationsmaßnahmen und überwachen deren Erfolg.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie haben ein abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium der Kommunikations- oder Medienwissenschaften, der Journalistik, den Geistes- oder Sozialwissenschaften oder eine vergleichbare Hochschulausbildung.
- Sie verfügen über mehrjährige relevante Berufserfahrung und sind erfahren in der Zusammenarbeit mit Agenturen.
- Sie besitzen ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten und analytisches Denkvermögen.
- Sie besitzen eine hohe Kommunikationskompetenz und Verhandlungsgeschick mit verschiedenen Zielgruppen, innerhalb sowie außerhalb der Stiftung.
- Sie zeichnen sich durch Teamgeist, Kommunikationsstärke, Kreativität und ein sicheres Gespür für neue Entwicklungen aus.
- Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C2 sind erforderlich.

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einer bundesweit tätigen Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden, die viel Wert auf Netzwerkarbeit und Kooperation vor Ort legt
- eine gute digitale Infrastruktur, die auch ein flexibles Arbeiten außerhalb unserer Büros ermöglicht
- ein Social Business mit einem Betriebsrat, der die Anliegen der Beschäftigten wirkungsvoll vertritt
- systematisches Onboarding und durchdachte Einarbeitung im Team
- engagierte Kolleg:innen, eine ausgeprägte Gesprächskultur und Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung insbesondere für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben

Die Vergütung orientiert sich an der Entgeltgruppe 13 der Gehaltstabelle vom 01.11.2023 des TV-L. Die Stelle ist entfristet. Ihr Arbeitsort ist Berlin.

Möchten Sie bei der DKJS für gerechtere Bildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten junger Menschen sorgen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte eine E-Mail unter Angabe der **Kennziffer** (# 2024-3003) mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, einem Motivationsschreiben, Ihrem Lebenslauf und **allen relevanten Zeugnissen** (eine PDF-Datei, max. 5 MB) **bis zum 31.08.2024** an bewerbung@dkjs.de.

Wir wollen anhand von Qualifikation, Berufserfahrung und Motivation unsere Auswahl treffen. Daher bitten wir Sie ausdrücklich, auf ein Foto und Angaben zu Alter und Familienstand in Ihrem Lebenslauf zu verzichten.

Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Vorstellungsgespräche finden ggf. digital statt. Reisekosten für persönliche Vorstellungstermine können wir nicht übernehmen.

Noch Fragen? Dann freuen wir uns darauf – melden Sie sich gerne bei Frank Hinte, Geschäftsführer, über diese E-Mail: tanja.bannert@dkjs.de.

Weitere Informationen über uns und unsere Arbeit finden Sie hier:

<https://www.dkjs.de/jobs/> www.dkjs.de/vision-und-weg

www.twitter.com/dkjs_bildung www.linkedin.com/company/dkjs