

Nicht irgendeine Stadt.
Nicht irgendein Job.



Düsseldorf
Nähe trifft Freiheit

Wir suchen...

.... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Redakteur*in Social Media

für die Abteilung Medien im Amt für Kommunikation

EG 12 TVöD

Als Schaltstelle der Stadtverwaltung in Sachen Öffentlichkeitsarbeit ist das Amt für Kommunikation mit seinen circa 30 Beschäftigten sowohl Mittler zwischen dem Oberbürgermeister und den Medien, als auch Anbieter von Informationen, die sich direkt an Bürger*innen richten.

Die 5 Mitarbeitenden des Social-Media-Teams sind für die redaktionelle Auswahl, Umsetzung und Verbreitung der Informationen über die zentralen städtischen Social-Media-Kanäle zuständig und sind in Krisenfällen verantwortlich für eine abgestimmte, einheitliche Kommunikation über die Social-Media-Kanäle der Stadtverwaltung. Neben der Produktion eigener Videos (Bewegtbilder) gibt das Team auch die Videobeiträge anderer Ämter frei.

Ihre Aufgaben unter anderem:

- konzeptionelle Ausrichtung und Realisation der gesamtstädtischen Social-Media-Auftritte
- Beratung, Konzeption und Umsetzung von Social-Media-Kampagnen
- Erstellen und Freigeben von Social-Media-Postings
- Ausbau der Präsenzen und Reichweiten städtischer Social-Media-Kanäle
- Social-Media-Monitoring
- Moderieren und Beantworten von Kommentaren und Fragen (Community Management)
- Beratung von Ämtern und Instituten in Social-Media-Fragen
- Livestreaming von Pressekonferenzen und Sitzungen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise aus den Bereichen Geistes-, Verwaltungs- oder Kommunikationswissenschaften
- abgeschlossenes Volontariat im Bereich Redaktion, Öffentlichkeitsarbeit oder Social Media
- grundlegende Kenntnisse in Social-Media-Redaktionssystemen, Social-Listening-Tools und Content-Management-Systemen
- Bereitschaft zur hohen zeitlichen Flexibilität sowie eine zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- technisches Verständnis und hohe Affinität zu Neuentwicklungen in den Bereichen Online und Social Media
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit und Belastbarkeit.

Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir leben Vielfalt

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Landeshauptstadt Düsseldorf die Charta der Vielfalt unterzeichnet: www.charta-der-vielfalt.de.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum 5. September 2024 über den Link:

<https://karriere.duesseldorf.de/redakteurin-sozial-media-de-f5673.html?agid=19>

Bei Rückfragen bitten wir um Angabe der Kennziffer 13/01/01/24/008.

Für das Bewerbungsverfahren ist Ihre Ansprechperson

**Nicole Ebert, Telefon 0211 89-21180,
Landeshauptstadt Düsseldorf,
Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf**



Landeshauptstadt
Düsseldorf

