

ORCA AFFAIRS

Junior Berater:in (Schwerpunkt Social Media) (m/w/d)

ORCA Affairs löst Kommunikationsaufgaben für Verbände und Institutionen der öffentlichen Hand und Verwaltung. An unserem **Standort Berlin** suchen wir eine:n Junior Berater:in für die Verstärkung unseres Beratungsteams.

Was sollte ein Junior-ORCA mitbringen?

Neugierde, Neugierde, Neugierde. Und natürlich Offenheit, Humor und Lernbereitschaft. Du hast ein **Hochschulstudium (im Bereich Kommunikation, Politikwissenschaften o. ä.) abgeschlossen**. Darüber hinaus hast du ein **Traineeship/Volontariat in einer PR-Agentur** oder eine vergleichbare Ausbildung absolviert. Du verfügst über **erste Erfahrungen in der Konzeption, Planung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien und -kampagnen** sowie **in der Kund:innenbetreuung**. Du weißt, was es heißt, **Kreativ- und Produktionsprozesse** im Bereich Öffentlichkeitsarbeit zu **betreuen**. Ein geordnetes **Projektmanagement** von kleinen bis mittleren Projekten – inklusive Überwachung des Budgets – ziehst du jederzeit dem kreativen Chaos vor; du hast gute **Englischkenntnisse** und **MS Office** geht dir leicht von der Hand. Du bringst ein hohes **Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein** und großes **Interesse am politischen Zeitgeschehen** mit. **Souveränes Auftreten und Präsentationssicherheit** sind für dich ebenso ein Heimspiel wie **Teamfähigkeit und Eigeninitiative**.

Was bieten wir einem ORCA?

An erster Stelle **sinnt tragende Arbeit mit gesellschaftspolitischer Bedeutung** und die Möglichkeit, Verantwortung innerhalb flacher Hierarchien zu übernehmen und etwas zu bewegen. Doch weil ORCAs in Gruppen leben, wissen wir, wie wichtig **Teamwork in einem motivierten & aufgeschlossenen Team** ist. Deshalb bekommst du bei uns auch noch **jede Menge nette Leute** in **offener Atmosphäre** oben drauf.

Auf deinen Projekten bist du kein lonely rider, sondern **arbeitest im Tandem**, damit du dich nie alleingelassen fühlst und eine steile Lernkurve garantiert ist. Wir setzen auf bedürfnisorientiertes Arbeiten: Du wählst **flexibel** aus, welchen Platz du wann in unserem Büro nutzen möchtest – ob Schreibtisch, Meetingraum, Bibliothek oder Konferenzraum – oder ob du den Tag besser vom Home Office aus arbeitest.

What is more? Achja, **our English lessons!** Once a week, wenn du magst und fluently auf internationalem Parkett schnacken möchtest. Könnte ja nützlich sein, wenn du über unser **internationales Austauschprogramm** mal in Australien arbeiten möchtest. Sollte es dich nicht ans andere Ende der Welt ziehen: In unserer hauseigenen **ORCA-Academy** bilden wir dich auch in Berlin weiter – zu allen Aspekten des Communication Management bis hin zu Leadership & Management Skills. All das **in einem nachhaltigen Umfeld**, egal ob CO2-neutrale Dienstreise, nachhaltiges Personalmanagement oder Workshops zu Nachhaltigkeits-Themen.

Du spürst den ORCA in dir?

Dann sollten wir uns kennenlernen! **Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen:** Für uns zählen Köpfchen und Engagement – nicht Geschlecht, Nationalität, ethnische und soziale Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexuelle Orientierung und Identität. Deine Bewerbung samt Gehaltsvorstellung richtest du bitte per E-Mail an: jobs@orca-affairs.de. Wir freuen uns auf ORCA-Zuwachs!