

NOMOS GLASHÜTTE



Journalist (m/w/d) als Leiter PR und Social Media Standort Berlin

Was wir Ihnen bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Teilzeit oder Vollzeit, ggf. auch für selbstständig Beschäftigte geeignet mit mind. 3 festen Arbeitstagen pro Woche
- Übernahme der Kosten für öffentliche Verkehrsmittel
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Verantwortung und Gestaltungsspielräumen in einem sympathischen Team
- Intensive Einarbeitung
- Jährliche Mitarbeitergespräche und individuelle Personalentwicklung
- Einen schönen, modern ausgestatteten Arbeitsplatz mitten in Berlin
- Unsere Ikone Tangente als Trageuhr ab dem ersten Tag und zum Abschluss der Probezeit als Geschenk
- Attraktive Mitarbeiterrabatte bei Uhrenkäufen

Ihre Aufgaben

- Sie konzipieren und koordinieren die Presse- und Social-Media-Arbeit unseres international tätigen Unternehmens, vergrößern das Netzwerk und bringen unsere Uhren international und auch außerhalb der Uhrenbranche ins Gespräch.
- Sie entwickeln und schreiben Geschichten zu Uhren und Marke für unterschiedliche Zielgruppen.
- Sie vertreten unser Unternehmen gegenüber den Medien.
- Sie entwickeln PR-Strategien und -Formate, insbesondere mit Blick auf die digitale Kommunikation.
- Mit Ihren Aufgaben übernehmen Sie nicht nur die fachliche Verantwortung, sondern auch die Personalverantwortung des fünf-köpfigen Presse- und Social-Media-Teams.
- Sie arbeiten eng mit unserer Redaktion und dem Marketing zusammen.

Wen wir uns wünschen

- Sie verfügen über umfangreiche journalistische Expertise und eine mindestens fünfjährige Erfahrung.
- Sie sind stilistisch gewandt, im Verfassen präziser, ansprechender Texte auf Deutsch und Englisch souverän und schnell und auch im Mündlichen sicher und selbstbewusst.
- Sie haben Spaß daran, sich auch selbst vor die Kamera zu stellen und können Fachmedien wie Lifestyle- und Luxusmedien mit Ihrem Auftreten überzeugen.
- Uhrenwissen ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung. Hauptsache, Sie sind an technischen Vorgängen interessiert, wissbegierig, initiativ, prozessorientiert und teamfreudig.
- Sie verfügen über diplomatische Fähigkeiten, sind freundlich und krisenfest.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des nächstmöglichen Starttermins per E-Mail an personal@glashuette.com zu Händen von Katrin Schurig. Wir freuen uns auf Sie!

