



[pd-g.de/karriere](https://www.pd-g.de/karriere)

Mitarbeiter:in Content Management

Zur Verstärkung unserer internen Corporate Function Marketing & Kommunikation suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Mitarbeiter:in für Content Management für unseren Standort in Berlin in unbefristeter Anstellung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die PD ist die Beratung / Für die öffentliche Hand von morgen /

Seit 2008 beraten wir ausschließlich öffentliche Auftraggeber zu moderner Verwaltungsarbeit und Infrastrukturprojekten – von der Strategie bis hin zu deren Implementierung.

Mit unserer breit gefächerten Expertise sowie dem Wissen und der Erfahrung aus zahlreichen Projekten arbeiten wir gemeinsam mit unseren Kunden. Wir, das sind inzwischen über 1.000 Mitarbeitende an den Standorten Berlin, Düsseldorf, Frankfurt am Main, Hamburg, München, Nürnberg, Stuttgart und Wiesbaden.

Übrigens: Unsere Kunden finden – und haben! – uns zum zweiten Mal hintereinander ausgezeichnet. Wir sind Hidden Champion des Beratungsmarktes 2024/2025 in der Kategorie Public Sector!

Ihre Aufgaben:

Als Teil unseres Teams unterstützen Sie uns bei vielen spannenden Themenfeldern:

- Mitarbeit bei der Strategiefestlegung für die Medien- und Pressearbeit in Zusammenarbeit mit der Leitung Marketing & Kommunikation
- Analyse des medialen Umfelds und abgestimmte Weiterentwicklung der Medien- und Pressemaßnahmen
- Auf- und Ausbau sowie Pflege von entsprechenden Netzwerken mit Medien und Multiplikatoren
- Redaktionsplanung, Verantwortung und Umsetzung von integrierten Themenplatzierungen
- Verfassen und Lektorieren redaktioneller Beiträge
- Vorbereitung und Organisation von Hintergrundgesprächen, Verfassen von Pressemitteilungen, Beantworten von Mediananfragen in Abstimmung mit der Leitung Marketing & Kommunikation sowie der Geschäftsführung
- Begleiten von Kommunikationskampagnen mit dem Fokus auf der Presse- und Medienarbeit
- Schulung des Senior-Managements für Medienauftritte und anlassbezogene Begleitung (ggf. auch außerhalb der regulären Arbeitszeit)

Ihr Profil:

Für diese abwechslungsreiche Position verfügen Sie über:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder vergleichbar) in den Bereichen Medien oder Kommunikation oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- mehrjährige, einschlägige Erfahrung in der Medienarbeit (Presse, Rundfunk, Fernsehen etc.) vorzugsweise im oder für den öffentlichen Sektor, idealerweise mit einem guten Mediennetzwerk
- Fähigkeit, komplexe Inhalte verständlich, professionell und zielgruppenorientiert mündlich und schriftlich zu formulieren (gerne mit Arbeitsproben belegbar)
- relevante Kenntnisse der politischen Landschaft sowie der Verwaltungsstrukturen in Deutschland
- Anwendungskennntnisse moderner Kommunikationskanäle und deren Bewertung für die Presse- und Medienarbeit
- technische Affinität und ggfs. erste Erfahrungen mit der Arbeit in virtuellen Newsrooms
- Eigenständigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Glaubwürdigkeit und Integrität
- Spaß an der Arbeit im Team
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Perspektive:

Die PD ist ein expandierendes und innovatives Beratungsunternehmen mit deutschlandweiten Standorten. Mit Ihrer Arbeit leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur modernen Entwicklung von Staat und Verwaltung in Deutschland.

Unseren Mitarbeitenden bieten wir:

- flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Freizeit und Beruf,
- modern ausgestattete Arbeitsplätze mit Möglichkeiten für mobiles Arbeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei,
- eine transparente, leistungsorientierte Vergütung sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge,
- ein strukturiertes und umfassendes Onboarding (u. a. Buddy-Programm),
- passgenaue persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten,
- regelmäßige Teamevents, Zuschuss zum ÖPNV, zahlreiche Sportangebote durch vergünstigte Konditionen bei Urban Sports Club

... und noch vieles mehr!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsformular**. Teilen Sie uns mit, was Sie motiviert, sich bei uns auf die ausgeschriebene Position zu bewerben und fügen Sie Ihrer Bewerbung einige Worte zu Ihrer Person, Ihren Lebenslauf sowie Ihre relevanten Zeugnisse unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bei.

Wir haben die Charta der Vielfalt unterschrieben und begrüßen Bewerbungen von Talenten unabhängig von kulturellem Hintergrund, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, Geschlecht, sexueller Orientierung, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Generation. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden ausdrücklich ermutigt, sich bei uns zu bewerben.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

PD – Berater der öffentlichen Hand GmbH
Team Recruiting
Melissa Selalmazidis-Wistuba

Weiterführende Informationen finden Sie auf www.pd-g.de.

[ZUR BEWERBUNG](#)