

Redakteur (m/w/d) in Print- und Onlineredaktion

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine verlässliche und strukturierte Persönlichkeit, die keine Angst hat, kritische Fragen zu stellen, die gerne schreibt und sich sowohl online als auch offline zu Hause fühlt.

Sie haben bereits unter Beweis gestellt, dass Recherche Ihr Steckenpferd ist? Storytelling ist für Sie selbstverständlich? Wenn Sie jetzt auch noch Kenntnisse im Umgang mit Content Management Systemen und erste Erfahrungen mit InDesign oder InCopy haben, sind Sie bei uns richtig.

Arbeitsumfang: Vollzeit

Einsatzort: Stuttgart, Home-Office möglich

Arbeitsbeginn: ab sofort/nach Vereinbarung

Über Uns:

Wir, die Zimper Media GmbH, sind ein modernes Medienhaus mit Sitz in Berlin und Stuttgart, das sich als Content Marketing Spezialist im kommunalen Bereich positioniert hat. Am Standort Stuttgart entwickelt sich das Unternehmen rund um das Magazin die:gemeinde und die Online-Plattform die:gemeinde.de gemeinsam mit dem bundesweiten Magazin KOMMUNAL, das in Berlin produziert wird, kontinuierlich zu einer Content Media Plattform.

Ihr Aufgabenbereich:

Sie recherchieren und verfassen Beiträge für Online und Print. Sie werden in sämtliche redaktionelle Planungen eingebunden und gestalten unsere Online- und Social Media-Plattformen sowie unseren redaktionellen Newsletter. Auch an unseren Printprodukten arbeiten Sie aktiv mit und übernehmen erste Vorarbeiten im Layout (Grundkenntnisse in Bildbearbeitung sind ausreichend).

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Volontariat in einer Redaktion oder im PR-Bereich
- Erste Berufserfahrung im PR-Bereich oder in einer Redaktion
- Sehr guter und sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe, gutes Zeitmanagement
- Verbindliches Auftreten und Freude an der Kommunikation mit Menschen

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in einem agilen und schnell wachsenden Unternehmen
- Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung
- Verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten, Mobileoffice-Möglichkeiten, freie Wochenenden

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Arbeitsbeginn, ausschließlich per E-Mail an unseren Chefredakteur Christian Erhardt: christian.erhardt@kommunal.de